

Наименование программы

Программный комплекс ДЕЛЬТА-СИ.

Вид программы

Дополнительное образование. Подвид — дополнительное профессиональное образование.

Цель

Использование программного комплекса ДЕЛЬТА-СИ сотрудниками метрологической службы.

Задачи

- дать общие представления о работе программного комплекса ДЕЛЬТА-СИ.
- обучить пользователей основам работы со всеми программными модулями, входящими в состав комплекса.

Длительность курса

3 дня — 18 часов.

Содержание программы

Темы занятий и учебные вопросы		Кол-во часов	Вид занятия
1-й день			
1	Вводная лекция <ul style="list-style-type: none">■ Описание архитектуры ДЕЛЬТА-СИ и применяемых в подходах к учету средств измерений.■ Установка и настройка ДЕЛЬТА-СИ■ Установка серверной части ДЕЛЬТА-СИ.■ Установка клиентских модулей ДЕЛЬТА-СИ.	2	Лекция
2	Первичная инициализация ДЕЛЬТА-СИ <ul style="list-style-type: none">■ Начало работы в АРМ Администратора (меню главной формы, особенности работы АРМ Администратора данных).■ Ведение справочников и классификаторов ДЕЛЬТА-СИ (перечень справочников, типовые приемы работы со справочниками, описание кнопок панели навигатора, иерархические справочники, табличные справочники).■ Специальные справочники (группы и типы СИ, движение по позициям, единицы измерения, ремонтные циклы, заявки на поверку, справочник центрального ведения «Средства измерений», справочник центрального ведения «Фамилии поверителей», печать справочников)■ Управление правами доступа ПК ДЕЛЬТА-СИ (общие рекомендации, информация о роли, информация о пользователях, завершение работы АРМ администратора данных).	2	Лекция
3	Практические занятия по АРМ Администратора, ответы на вопросы	2	Практическое занятие

Темы занятий и учебные вопросы	Кол-во часов	Вид занятия
--------------------------------	--------------	-------------

2-й день

4	Функциональный модуль АРМ Метролога <ul style="list-style-type: none"> ■ Основные термины и определения; ■ Организация пользовательского интерфейса АРМ Метролога (табличное представление данных; элементы интерфейса для редактирования данных); ■ Технологические процессы; ■ Основная функциональность; ■ Режимы работы вкладок главного окна; ■ Операции с паспортами СИ/СА; ■ Работа с выборкой; ■ Работа со статистикой; ■ Отчеты (гибкие отчеты, извещение о непригодности, отчет по типам СИ/СА, Акт на замер диафрагмы, паспорт СИ/СА, график ППР на год, график поверки на год, отчет о стоимости поверок, быстрый экспорт выборки); ■ Учет метрологического обслуживания; ■ Операции с паспортами технологических позиций; ■ Пользовательские настройки АРМ Метролога; ■ Завершение работы; ■ Диалоговые окна. 	4	Лекция
----------	---	---	--------

5	Практические занятия по АРМ Метролога, ответы на вопросы	2	Практическое занятие
----------	---	---	----------------------

3-й день

6	Функциональный модуль АРМ Синхронизации данных <ul style="list-style-type: none"> ■ Организация пользовательского интерфейса АРМ (Табличное представление данных, выделение строк, регулировка ширины столбца, упорядочение строк, фильтрация данных); ■ Технологические процессы (экспорт данных из МСЮЛ в АИС «Метрконтроль», импорт данных из АИС «Метрконтроль» в МСЮЛ); ■ Основная функциональность (конфигурация программного обеспечения, импорт данных, подтверждение импорта, экспорт данных, подтверждение экспорта). 	2	Лекция
----------	---	---	--------

Темы занятий и учебные вопросы	Кол-во часов	Вид занятия
<p>7 Функциональный модуль АРМ Учета клейм</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Организация пользовательского интерфейса АРМ (табличное представление данных, выделение строк, регулировка ширины столбца, упорядочение строк, фильтрация данных); ■ Технологические процессы (формирование графиков поставки клейм, утверждение заявок и графиков, приемка клейм в метрологической службе, распределение наклеек по поверителям, возврат и списание клейм, отчеты об использовании клейм); ■ Основная функциональность (заявки и графики поставок поверительных клейм, просмотр списка заявок, создание заявки на поставку клейм, редактирование заявки на поставку клейм, утверждение заявки на поставку клейм, создание записи графика поставки, удаление записи графика поставки, перемещение клейм внутри метрологической службы, просмотр сведений о поступлении клейм в метрологическую службу, прием клейм (поступление), удаление информации о поступлении клейм). 	2	Лекция
<p>8 Практические занятия по всему курсу в целом, ответы на вопросы</p>	2	Практическое занятие

Документ, выдаваемый по окончании обучения

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.